

Iepirkumu komisija izveidota ar

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS SILTUMTĪKLI”

valdes priekšsēdētāja Ervīna Šteinberga

2024.gada 23.maija rīkojumu Nr. 1.3.-03/24

APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2024.gada 24.maija sēdē (protokols Nr. 1.)

**APSTIPRINĀTS**

2024. gada 15. jūlijā

iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr. 2)

**APSTIPRINĀTS**

2024. gada 13. augustā

iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr. 3)

**APSTIPRINĀTS**

2024. gada 12. septembrī

iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr. 4)

**GROZĪJUMI**

**Iepirkuma**

**„****Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”**

**ID Nr. KS 2024/02**

**NOLIKUMS**

Kuldīga, 2024

**I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Informācija par iepirkumu:**

1.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajām vadlīnijām „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” paredzētajiem principiem (21.12.2022. redakcija)[[1]](#footnote-2).

1.2. Iepirkums tiek veikts Kohēzijas fonda darbības programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, "zaļo" infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu" 2.2.3.7. pasākuma "Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana pašvaldību siltumapgādē" ietvaros.

1.3. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkurš Pretendents, kurš ir atbilstošs šī nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.

1.4. Nolikumā izmantotie termini.

**Ieinteresētais piegādātājs** ir piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma dokumentus.

**Pretendents** ir Ieinteresētais piegādātājs, kurš ir iesniedzis savu piedāvājumu iepirkumā.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Nr.KS 2024/02
2. **Ziņas par Pasūtītāju**:
	1. **Pasūtītājs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS SILTUMTĪKLI”
	2. Reģ. Nr. 40003007890
	3. Adrese: Lapegļu iela 8, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301
	4. Kontaktpersona: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS SILTUMTĪKLI” valdes priekšsēdētājs Ervīns Šteinbergs, tālr.: 63323721, e-pasts: siltums@kuldiga.lv
	5. Darba laiks: darba dienās no 8:00-12:00 un no 13:00-17:00
3. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**
	1. Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un saskaņā ar līguma noteikumiem.
	2. Aprīkošanas vieta: Lapegļu iela 8, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301.
	3. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespēja veikt objekta apskati. Minēto apskati iespējams veikt darba dienās, laikā no plkst.10:00 līdz plkst. 15:00, 2 (darba) dienas iepriekš apskates laiku saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	4. **Līguma izpildes termiņš:**
		1. 24 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
	5. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):**
		1. 45252000-8 Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, citu attīrīšanas iekārtu un atkritumu dedzināšanas iekārtu celtniecības darbi;
		2. papildu priekšmeti (CPV kodi): 45220000-5 (Inženiertehniskie un celtniecības darbi) 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi) 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).
4. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana un iepirkuma dokumentācijas pieejamība**

5.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem un/vai Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu.

5.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

5.3. Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi vai pa pastu. Tāpat saziņas dokumentu Pretendents var iesniegt Pasūtītajam 3.3.punkta norādītajā adresē darba laikā.

5.4. Papildu informāciju Pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 8 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savukārt pasūtītājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.5. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkumu publicē Iepirkuma uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam, tā pielikumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. Pretendentam ir iespēja iepazīties uz vietas (Nolikuma 3.3.punktā norādītajā adresē) ar iepirkuma dokumentiem, sākot no attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīža.

5.6. Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas ievieto šo informāciju 5.5.punktā norādītajā vietnē, norādot arī uzdoto jautājumu.

5.7. Pretendentiem ir pienākums pašiem iepazīties ar informāciju par iepirkumu, kura tiks publicēta iepriekš norādītajā adresē.

**6. Pretendents:**

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno informācija, kurā jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus, kā arī ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā, un apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība iesniegs Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kur būs noteikta solidāra visu dalībnieku atbildība vai nodibinās personālsabiedrību un reģistrēs to Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.
	2. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
	3. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas un tas nevar būt garāks kā 6 (seši) mēneši no Piedāvājuma atvēršanas dienas. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 27.panta trešās daļas noteikumus. Ja Pretendents atsakās pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un pēc piedāvājumu salīdzināšanas un novērtēšanas ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, pretendents ir pagarinājis Piedāvājuma derīguma termiņu.
	4. Kopā ar Piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz Piedāvājuma nodrošinājums, kas nav mazāks par: **2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro un 00 centi)**.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno Piedāvājuma nodrošinājums, kas var būt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības (jāpievieno maksājuma pamatojošs dokumenta par apdrošināšanas prēmijas iemaksas veikšanu) izsniegtais nodrošinājums. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no Piedāvājuma atvēršanas dienas līdz līguma noslēgšanai un līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas brīdim. Ja Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš būs mazāks, piedāvājums tiks noraidīts. Piedāvājuma nodrošinājums uzvarētājam tiks izsniegts pēc līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas, pēc līguma noslēgšanas ar uzvarētāju. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ievērojot SPSIL 27.panta sesto daļu.
	6. Pretendents var aizstāt piedāvājuma nodrošinājumu ar noteiktās naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītā bankas kontā: **2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro un 00 centi),** piedāvājumā pievienojot atbilstošu maksājuma uzdevumu, kā apliecinājumu par naudas summas iemaksu.
	7. Pasūtītāja rekvizīti un kontu numuri ir pieejami Pasūtītāja mājas lapā <https://www.kuldigasilt.lv/par-mums/rekviziti/> .
	8. Ja piedāvājuma nodrošinājums netiks ietverts Pretendenta piedāvājumā (izņemot gadījumu, ja piedāvājuma nodrošinājums ir iemaksāts pasūtītāja kontā, šādā gadījumā pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu) vai neatbildīs Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

**II. Piedāvājuma iesniegšana**

**7. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**

7.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

Piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

* 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, kā arī viena piedāvājuma kopija elektroniskā datu nesējā CD vai zibatmiņā.
	2. Pretendents sagatavo 1 (vienu) piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar atzīmi “ORIĢINĀLS”.
	3. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
		1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
		2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
		3. Atzīme: piedāvājums iepirkumam „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”;

7.4.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.

* 1. Piedāvājums jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus kādā citā valodā, tiem jāpievieno paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Pretendents uzņemas visu atbildību par tulkojumā esošās informācijas atbilstību tulkotajam dokumentam. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt minētā tulkojuma atbilstību tulkotajam dokumentam. Tulkojuma apliecinājums ietver:
1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Pasūtītājam, nepieciešamības gadījumā, ir tiesības pārbaudīt iesniegtā tulkojuma satura atbilstību tulkotajam dokumentam.

* 1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	3. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaras kopiju).
	4. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz vienā sējumā, tam jābūt caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

* 1. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

**8. Nosacījumi iesniedzot piedāvājumu:**

8.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2024.gada 17.oktobra, plkst. 10.00 personīgi (darba dienās no plkst. 09:00 līdz 16:00), ar kurjeru vai atsūtot pa pastu uz 3.3.punktā norādīto adresi.

8.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu nolikuma 8.1.punktā norādītajā termiņā.

8.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un nosūta atpakaļ Pretendentam.

**III. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā šādos gadījumos:
	1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma (turpmāk tekstā-SPSIL) 48.panta otrās daļas 2.punktā minētajā gadījumā (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu);
	2. SPSIL 48.panta otrās daļas 4.punktā minētajā gadījumā;
	3. SPSIL 48.panta otrās daļas 14.punktā minētajā gadījumā;
	4. uz personu apvienības biedru (ja Pretendents ir personu apvienība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2.(attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 4., 14.punktā minētie nosacījumi;
	5. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2.(attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 4., 14.punktā minētie nosacījumi.
	6. Pārbaudot izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta piektās daļas 1.punkta c) apakšpunktu un d) apakšpunktu, un sesto daļu, kā arī 49.panta piektās daļas regulējumu.
	7. Pasūtītājs pārbaudīs vai uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi uz Pretendentu un personām, kas uzskaitītas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1  panta pirmajā daļā neattiecas noteiktie ierobežojumi. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktais, Pretendents tiks izslēgts no dalības Iepirkumā.
	8. Pasūtītājs pārliecināsies par sankciju izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs:

1) <http://sankcijas.fid.gov.lv/>

2)

[https://www.sanctionsmap.eu/#/main](https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3)

[3](https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3))<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-ist/Pages/consolidated.aspx>

**IV. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības pretendentiem**  | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** |
| 1. **Pieteikuma iesniegšana**
 |
| 10.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* | Pieteikums (noformēts atbilstoši nolikuma 1.pielikumā ietvertajai formai). |
| 1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**
 |
| 11.1. Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. |
| 1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
 |
| 12.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums par 3 (trīs) iepriekšējiem auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gadiem (ciktāl informācija par apgrozījumu ir pieejama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir vismaz **EUR 350 000,00** (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 cent) bez PVN.Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējo vidējo gada finanšu (neto) apgrozījumu.*Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā (kopš dibināšanas) nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.**Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā šajā punktā noteiktais. Norādītais attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.* | Pretendenta rakstisks apliecinājums par savu kopējo **finanšu** **neto** **apgrozījumu**, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā noteikto formu. Pretendentam klāt jāpievieno **peļņas-zaudējumu** **aprēķins** par katru norādīto finanšu gadu, ja šāds aprēķins nav publiski pieejams Lursoft datu bāzē.Par 2023.gadu Pretendents ir tiesīgs iesniegt paša apstiprinātu finanšu pārskatu, kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, norādot termiņu, kādā šis pārskats tiks iesniegts atbildīgajā institūcijā.*Ja Pretendentam nav iespējas iesniegt paša apstiprinātu finanšu pārskatu, kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, iepriekšējie trīs finanšu pārskata gadi ir atbilstoši 2020., 2021., 2022.g.**Ārvalstīs reģistrētiem Pretendentiem vidējo gada apgrozījumu Komisija pārbauda pēc Pretendenta iesniegtā peļņas vai zaudējumu aprēķina.* |
| 1. **Prasības Pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem iepirkuma procedūrā minēto darbu izpildē**
 | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** |
|  |  |
| * 1. Pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (viena) elektrostatiskā filtra piegādē un uzstādīšanā vismaz 5 MW biokurināmā katlumājai.

Pretendenta norādītajā objektā piegādei un uzstādīšanai ir jābūt pabeigtai. | Pretendenta apstiprināts Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents darbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 5 (piecos) gados 2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) veikto darbu saraksts (Nolikuma 3.pielikums).Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 13.1.punkta prasībām. Sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar ko Pretendents apliecina savu pieredzi. Pieredzi apliecinot ar atsauksmi no konkrētā objekta pasūtītāja, kas ir objekta īpašnieks vai lietotājs/apsaimniekotājs un objekta nodošanu ekspluatācijā (akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā vai līdzvērtīgs). |
| 13.2. Ja piegādātājs piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR un lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Informācija par apakšuzņēmēju (noformēts atbilstoši nolikuma 6.pielikumā ietvertajai formai) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (noformēts atbilstoši nolikuma 7.pielikumā ietvertajai formai). |
| 13.3. Pretendentam jābūt profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei vismaz par summu, kas atbilst Pretendenta finanšu piedāvājuma apmēram, kurā: * ir apdrošināta to personu darbība, kuri ir piedāvāti pakalpojumu sniegšanai;
* zaudējumi ir noteikti gan kā kaitējums trešās personas veselībai vai dzīvībai, vai īpašuma bojājums, kā arī trešās personas tiešais finansiālais zaudējums.
 | Apstiprināta profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas tiks veikta apdrošināšanas polises iegāde. |

1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (SPSIL 56.pants): Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājam jāaizpilda ESPD I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas

2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.[[2]](#footnote-3)

1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis Pretendentam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
2. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**V. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI**

18. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar nolikumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.12).

19. Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo, ievērojot turpmāk minētās prasības:

19.1. Piedāvājuma cenā, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (Pielikums Nr.11).;

19.2. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa;

19.3. Piegādes izmaksās jāparedz visas nepieciešamās izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajām Latvijas Republikas normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras, ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas;

20. Kopsummas, ko Pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu piegādi. Tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski.

**VI. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

21. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

22. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nolikumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkumu komisijas sēdes notiek slēgti.

23.Iepirkuma komisija veic visu pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

1. Ja Iepirkuma komisijai šķiet, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pieprasa no pretendenta skaidrojumu saskaņā ar SPSIL 59.panta prasībām, lūdzot to iesniegt trīs darba dienu laikā. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja izpildās SPSIL 59.panta nosacījumi.
2. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
3. Pretendentu iesniegto Finanšu un Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
4. Iepirkuma komisija vērtē Piedāvājumus saskaņā ar noteiktajiem Piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu.
5. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

**29. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude, pirms lēmuma par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:**

29.1. Pasūtītājs uz lēmuma pieņemšanas brīdi veic Pretendentu pārbaudi un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā šādos gadījumos:

29.1.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma (turpmāk tekstā-SPSIL) 48.panta otrās daļas 2.punktā minētajā gadījumā (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu);

29.1.2. SPSIL 48.panta otrās daļas 4.punktā minētajā gadījumā;

29.1.3. SPSIL 48.panta otrās daļas 14.punktā minētajā gadījumā;

29.1.4. uz personu apvienības biedru (ja Pretendents ir personu apvienība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 4., 14.punktā minētie nosacījumi;

29.1.5. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 4., 14.punktā minētie nosacījumi.

* 1. Pārbaudot izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta piektās daļas 1.punkta c) apakšpunktu un d) apakšpunktu, un sesto daļu, kā arī 49.panta piektās daļas regulējumu.
	2. Pasūtītājs pārbaudīs vai uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi uz Pretendentu un personām, kas uzskaitītas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1  panta pirmajā daļā, neattiecas šajā likuma pantā noteiktie ierobežojumi. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmajā daļā noteiktais, Pretendents tiks izslēgts no dalības Iepirkumā.
	3. Pasūtītājs pārliecināsies par sankciju izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs:

1) <http://sankcijas.fid.gov.lv/>

2) <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

3) <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx>

1. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajām iespējām.
4. Komisija par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadību sistēmā publicē paziņojumu par rezultātiem iepirkumā.
5. Komisija paziņojumā norāda:

34.1. ziņas par Pasūtītāju (nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, pilsētu/novadu, pasta indeksu, valstspiederību, NUTS kodu, kontaktpersonu, tālruņa numuru, faksa numuru, elektroniskā pasta adresi, vispārējo interneta adresi, pircēja profila adresi);

* 1. Iepirkuma identifikācijas numuru;
	2. Iepirkuma nosaukumu;
	3. norādi par līguma veidu (Piegāde, Pakalpojumi vai Būvdarbi);
	4. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galveno kodu;
	5. līguma slēgšanas datumu;
	6. informāciju par uzvarētāju (nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, valstspiederību);
	7. kopējo līgumcenu, par kuru noslēgts līgums bez PVN;
	8. informāciju par to, vai Iepirkums ir saistīts ar projektu un/vai programmu, ko finansē ES fondi vai citi ārvalstu finanšu resursi;
	9. citu informāciju, ja nepieciešams.
1. Pasūtītājs apņemas, ka iegūto personu datu apstrāde un uzglabāšana tiks nodrošināta atbilstoši 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasībām, citiem normatīvajiem aktiem un līguma/vispārīgās vienošanās noteikumiem.
2. Personas dati var tikt publiskot atbilstoši Vadlīnijām un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.
3. Iepirkuma īstenošanā iesaistīto fizisko personu datus Pasūtītājs tiesīgs iegūt un pārbaudīt publiskajos reģistros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

**VII. IEPIRKUMA LĪGUMS**

1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši Līguma projektam (Pielikums Nr.16).
2. Līguma sarunas jāveic un līgums jānoslēdz 10 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas par iepirkuma uzvarētāju. Ja līgums no Pretendenta puses netiek parakstīts 10 darba dienu laikā, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies slēgt līgumu un rīkojas atbilstoši Nolikumā noteiktajam.
3. Iepirkuma neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
4. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
5. pielikums – Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu (veidne);
6. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne);
7. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām balstās (veidlapa);
8. pielikums – Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām tas balstās, apliecinājums (veidlapa);
9. pielikums – Informācija par apakšuzņēmēju (veidlapa);
10. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa);
11. pielikums – Piedāvājuma garantija;
12. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
13. pielikums – Plānotais garantijas termiņš un mūža ilgums;
14. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkumam;
15. pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas nosacījumi;
16. pielikums – Izpildes garantijas un funkcionālie rādītāji;
17. pielikums – Līguma projekts;
18. pielikums – Provizoriskais iekārtu plāns.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“<Iepirkuma nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Informācija par Pretendentu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nosaukums: |
| 2. | Reģ.Nr.  |
| 3. | Nod.maksāt.reģ.Nr.: |
| 4. | Reģistrācijas vieta: |
| 5. | Reģistrācijas gads: |
| 6. | Juridiskā adrese: |
| 7. | Biroja adrese: Tālr.:Fakss: E-pasts:  |
| 8. | Banka: |
| 9. | Bankas kods: |
| 10. | Konta Nr.: |
| 11. | Īss uzņēmuma darbības apraksts: |
| 12. | Kontaktpersona: |
| 13. | Mazā vai vidējā uzņēmuma statuss (skat. Piezīme)\* |

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[3]](#footnote-4) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [iesniedzam]/[iesniedzu][[4]](#footnote-5) piedāvājumu, kas sastāv no: šī pieteikuma, Atlases dokumentiem, Finanšu un tehniskā piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums).
2. Piedāvājam veikt iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteiktos darbus saskaņā ar nolikumā minētajiem nosacījumiem un izsakot **piedāvājuma kopējo cenu EUR (bez PVN) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*summa cipariem un vārdiem*),** saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumā iesniegto informāciju.
3. Piedāvājums ir saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. piesakās piedalīties iepirkumā „<Iepirkuma nosaukums>”” (iepirkuma identifikācijas Nr. „<...>”);
6. visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[5]](#footnote-6) |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[6]](#footnote-7) |

Pielikums Nr.2

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

#### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU (VEIDNE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Saimnieciskais** **un** **finansiālais** **stāvoklis** | **Pretendenta atbilde\***: |
| **1**) Pretendenta **gada** **apgrozījums** par finanšu gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas Iepirkuma dokumentos, ir šādas: | Gads: | Apgrozījums (EUR): |
| **20\_\_** | \* |
| **20\_\_** | \* |
| **20\_\_** | \* |
| (\* a*izpilda Pretendents)* |
| **2**) Pretendenta **vidējais** gada **apgrozījums** par gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas Iepirkuma dokumentos, ir šāds: | Gadu skaits: | Vidējais apgrozījums (EUR): |
| \*\* | \*\* |
| (\*\* *aprēķina un aizpilda Pretendents)* |
| **3**) Ja informācija par apgrozījumu (vispārējo vai konkrēto) nav pieejama par visu pieprasīto laika periodu, lūdzu, papildus norādiet datumu, kurā Pretendents tika izveidots vai uzsāka darbību: | \*(ja attiecināms*, aizpilda Pretendents*) |

*\* Aizpilda Pretendents. Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to, sniedzot šādas ziņas par informācijas / dokumentācijas pieejamību:*

|  |  |
| --- | --- |
| tīmekļa vietnes adrese: | (*ja attiecināms, aizpilda Pretendents*) |
| izdevējiestāde: | (*ja attiecināms, aizpilda Pretendents*) |
| precīza dokumentācijas atsauce: | (*ja attiecināms, aizpilda Pretendents*) |

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| /amats/ |  | /paraksts/ |  | /vārds, uzvārds/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **2024**.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| / sagatavošanas vieta/ |  |  |  |  |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

#### PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (VEIDNE)

I Veikto būvdarbu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Darbu pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts** | **Darbu nosaukums, funkcija un īss raksturojums** | **Veiktie darbi objektā (norādot darbu veidus un apjomus)[[7]](#footnote-8)** | **Darbu izpildes termiņi (no - līdz)** |
| 1. |  | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> |  | <…>/<…> |

Pielikumā: Dokumenti uz \_\_\_ lapām (pievienot dokumentus atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām).

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| /amats/ |  | /paraksts/ |  | /vārds, uzvārds/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **2024**.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| / sagatavošanas vieta/ |  |  |  |  |

Pielikums Nr.4

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras iespējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)* | Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei | Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē | Personas, uz kuras iespējām balstās, uzņēmuma statuss (norādīt mazais, vidējais vai lielais) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Pielikums Nr.5

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**PRETENDENTA NORĀDĪTĀS PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM TAS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

/forma/

Ar šo *[Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir juridiskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā Pretendenta *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības/projektēšanas [*precizēt pēc fakta*] darbus: *[īss darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 4. un 14.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
4. Mūsu uzņēmums atbilst (*norādīt mazais, vidējais vai lielais*) uzņēmuma statusam.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Pielikums Nr.6

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona) | Būvdarbu vai projektēšanas darbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam | Katram apakšuzņēmējam, kuram izpildei nododamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa % | Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

Apakšuzņēmēja mazā vai vidējā uzņēmuma statuss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Skat. Biroja skaidrojumu par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem:

*https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi)*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Pielikums Nr.7

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

/forma/

Ar šo *[Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* apakšuzņēmējs, un
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Pielikums Nr.8

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Reģ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA[[8]](#footnote-9)

“<Iepirkuma nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

 mēs <Garantijas sniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[9]](#footnote-10) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*

| Pielikums Nr.9Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02nolikumam**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**KOPTĀMEAr šo {Pretendenta nosaukums} apņemas veikt Tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus nodrošinot to izpildi par šādu piedāvāto cenu:

| **N.p.k.** | **Apraksts** | **Summa EUR****(bez PVN)** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Elektrostatiskā filtra ar palīgiekārtām piegāde un uzstādīšana |  |
| 1.1. | Risinājuma izstrāde un saskaņošana  |  |
| 1.2. | Elektrostatiskā filtra ar palīgiekārtām izmaksas |  |
| 1.3. | Iekārtu piegāde un uzstādīšana |  |
| 1.4. | Iekārtas regulēšana un apmācība |  |
| 1.5. | **KOPĀ 1.1.-1.4. (bez PVN)** |  |

*Visām darbu izmaksām jābūt iekļautām pozīcijās 1.1-1.4. un sasummētām pozīcijā 1.5.* Pretendenta piedāvātais termiņš visu Līgumā noteikto Darbu pabeigšanai :

|  |
| --- |
| **[mēnešos] mēnešos** |

 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

Pielikums Nr.10

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

*<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*

"<Iepirkuma nosaukums>”; Pretendenta <nosaukums

**PLĀNOTAIS GARANTIJAS TERMIŅŠ UN MŪŽA ILGUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekts | Garantijas termiņš (gadi) | Plānotais mūža ilgums (darba stundas) |
| Iekārtas |  | (aizpilda pretendents) |
| Darbi un programmnodrošinājums |  | \_\_ |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

Pielikums Nr.11

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM**

**„** Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru**”**

1. **Vispārīgais raksturojums**

SIA „Kuldīgas siltumtīkli” projekta ietvaros plāno veikt elektrostatiskā filtra, iegādi, kā rezultātā samazināsies gaisa piesārņojošo vielu koncentrācija dūmgāzēs.

Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu iekārtu un pakalpojumu aprakstu, kas Pretendentam jāpiegādā Projekta realizācijas laikā. Specifikācija sevī ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un kurus ir jāņem vērā. Projekta iekārtām jābūt jaunām un mūsdienīgām, drošām, ekonomiskām ekspluatācijā un jānodrošina augsta pieejamības pakāpe, lai pēc iespējas samazinātu piespiedu dīkstāvi. Izvēlētajām Projekta iekārtām ir jābūt ar augstu izturības, pieejamības un zemu degradācijas pakāpi visa Projekta darbības laikā. Projektam jābūt izveidotam tā, lai tas darbotos tehniskajā specifikācijā norādītās temperatūras amplitūdā bez papildus slodzes un tā darbībai jābūt maksimāli automatizētai. Projekta izvietojumam jābūt projektētam tā, lai tas iekļautos pašreizējās katlumājas teritorijā atbilstoši būvprojektam minimālā sastāvā un nebūtu pretrunā ar esošajiem teritorijas drošības noteikumiem.

1. **Pasūtījuma apjoms**

Projekts ietver pilnīgi jauna inženiertehniski izstrādāta elektrostatiska filtra piegādi, pievienošana jau esošajām tehnoloģiskajām sistēmām katlumājā Lapegļu ielā 8, Kuldīgā.

Turpmākajā sarakstā ietverts paredzamā līguma nepieciešamā aprīkojuma un sistēmu vispārējs apraksts, taču tas nav uzskatāms par izsmeļošu. Pretendentam savā cenā jāiekļauj arī visas pārējās sistēmas, kas šajā sarakstā nav norādītas, bet ir nepieciešamas, lai nodrošinātu projekta sekmīgu realizāciju.

* Jauna elektrostatiska filtra piegāde montāžai aiz esošiem multicikloniem. Elektrostatiskam filtram jānodrošina cieto daļiņu attīrīšanas pakāpi jebkuram vienam no abiem 5 MW vai vienam 1MW katlam no sākotnējiem 180 mg/m3 līdz 15 mg/m3.
* Elektrostatiskā filtra vadības vizualizācijas sistēma.
* Pilns elektrostatiska filtra kontrolmēraparātu un vadības aprīkojums.
* Avārijas dūmu trakta apvadlīnija gadījumiem, kad kondensatora un elektrofiltra remontdarbu vai avārijas situācijas dēļ nepieciešama dūmu novadīšana tieši dūmenī apejot elektrofiltru.
* Dokumentācija ar satura rādītajiem latviešu valodā.
* Iekārtu instalācijas rasējumi (darba rasējumi), tai skaitā elektroniski.
* Ekspluatācijai nepieciešamie speciālie instrumenti.

Turpmākajā sarakstā ietvertas galvenās **iekārtas**, taču tas nav uzskatāms par izsmeļošu. Pretendentam savā cenā jāiekļauj arī visas pērējās iekārtas, kas šajā sarakstā nav norādītas, bet ir nepieciešamas, lai nodrošinātu projekta sekmīgu realizāciju.

 **Pasūtījuma apjoms ietver:**

1. **Iekārtu projektēšanu, ražošanu un piegādi**
2. **Darbības izmēģinājumus un efektivitātes pārbaudi, pēc iekārtas montāžas**
3. **Defektācija pirms nodošanas ekspluatācijā**
4. **Pasūtītāja personāla instruktāžu un apmācību**, tādā apjomā, kas nodrošina objekta kvalificētu apkalpošanu un ekspluatāciju.
5. **Garantijas termiņu** kāds noteikts Pretendenta piedāvājumā un kurš nevar būt īsāks par 60 mēnešiem (5 gadiem) no dienas, kad objekts nodots ekspluatācijā.
6. **Rezerves iekārtu un materiālu komplekts garantijas periodam**, atbilstoši piedāvājumam un iekārtu izgatavotāju rekomendācijām.
7. **INFORMĀCIJA iekārtas izvēlei.**

Katlumājas darbības ražīgums un izejas jaudas ir atkarīgas no vairākiem apkārtējās vides apstākļiem.

* 1. **Pamata parametri**

Esošie trīs biomasas katli AK-5000S Q=5MWar kustīgo ārdu kurtuvēm, Q=6MW un viens katls AGB 1000 Q-1MW. Filtram jādarbojas ar jebkuru no katliem

* 1. **Projekta ilgtspējība**

Projektētā Projekta lietderīgajam izmantošanas laikam jābūt vismaz 15 gadiem. Dūmgāzu filtram, tā darbības laikā, ir jābūt spējīgam atbilstoši darboties arī slodzes svārstību brīžos, nepārsniedzot tos pieļaujamos limitus, kas norādīti katrai no tā sastāvdaļām. Paredzamā ikgadējā pieejamība ne mazāk par 95 % laika.

* 1. **Dūmgāzu emisiju prasības**

Katlumājas dūmgāžu emisijām līmeņa robežvērtībām jāatbilst Latvijas likumdošanai, tai skaitā MK noteikumiem Nr. 17 “Noteikumi par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām” un Eiropas parlamenta un padomes direktīvai (ES) 2015/2193 par ierobežojumiem attiecībā uz dažu piesārņojošu vielu gaisā no vidējas jaudas sadedzināšanas iekārtām. Izmešu daudzums ir norādīts zemāk esošajā tabulā:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurināmā veids | Emisijas limiti (mg/m3) **pēc elektrostatiskā filtra** pie 6% O2 |
| Putekļi |
| Cieta biomasa | 15 |

* 1. **Trokšņa līmenis**

Trokšņa līmenis nedrīkst pārsniegt prasības, kas noteiktas 07.01.2014. MK noteikumos Nr. 16 „**Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība**” vai ekvivalenta.

* 1. **Normatīvie akti un standarti**

Pretendentam jāievēro un viņa darbībai jāatbilst attiecīgajiem Latvijas un ES normatīvajiem aktiem, kas reglamentē šajā specifikācijā noteikto darbu izpildi. Kur tas ir norādīts specifikācijā, darbiem un arī piegādātajiem materiāliem un iekārtām jāatbilst attiecīgo standartu prasībām.

Piegādātajam aprīkojumam ir jābūt ar dokumentētiem pierādījumiem par atbilstību attiecīgajām prasībām un, kur to nosaka normatīvi, ar atbilstības sertifikātiem, kas izsniegti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Šajā specifikācijā, kā arī turpmākajā sarakstē, dokumentācijā, aprēķinos, rasējumos un mērījumos jāizmanto Starptautiskā vienību sistēma (SI).

Visi uzstādījumi definēti kā absolūtas vērtības, ja vien Latvijas normatīvajos aktos un likumdošanā nav noteikts citādi.

Projekta apzīmējumos jāizmanto spēkstaciju apzīmējumu sistēma KKS

* 1. **Esošo iekārtu kurināmā raksturojums.**

Esošā katlu iekārta ir projektēta, lai sadedzinātu biomasu, ar sekojošiem nosacījumiem:

- Mitrums 30-60%

- Garums 30-100 mm

- Platums 20-40 mm

- Biezums 3-15 mm

- Miza līdz 20%

- Skaidas līdz 10%

- Pelni līdz 3,5%, pieļaujams līdz 6%.

1. **PRASĪBAS MATERIĀLIEM UN IEKĀRTĀM.**
	1. **Elektrostatiskam filtram jāievēro šādas prasības:**
* elektrostatiskam filtram jābūt āra izpildījuma,
* elektrostatiskam filtram jānodrošina putekļu daudzums ne vairāk par 15 mg/m3 pie 6% O2 (**pēc elektrostatiskā filtra**);
* elektrostatiskam filtram jāatbilst sekojošiem standartiem EN ISO 12100, EN 60204-1 vai ekvivalentiem un direktīvām 2006/42/EK un 2004/108/EK vai ekvivalentām;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar datu plāksnīti ar CE marķējumu;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar drošības norādījumiem;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar kāpnēm un platformām, kurām jābūt norobežotām ar pašnoslēdzošu drošības barjeru;
* jānodrošina rezerves daļu sarakstu (sadalītam uz rezerves daļām un dilstošām daļām);
* visām iekārtu daļām jābūt sazemētām;
* elektrostatiskam filtram jābūt nodrošinātam ar iespēju īpašajos darba apstākļos samazināt filtru spriegumu līdz iestatāmai vērtībai, kas ļauj strādāt ar samazināto elektroenerģijas patēriņu, ja to paredz elektrofiltra izpildījums;
* dūmgāzes kanāliem jābūt aprīkotiem ar blīvu aizvaru;
* augstsprieguma agregātam jābūt piemērotām apkārtējai temperatūrai no -25 līdz +40 0C;
* jānodrošina apkopes instrukcijas, eļļošanas grafiks un smērvielu saraksts, traucējumu apraksts un novēršanas secība.
* llektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar atsevišķu pelnu konteineru. Konteineru skaitam jābūt 2 – viens darbā, viens rezervē.

**Piegādes apjoms**

Projekta elektrisko sistēmu piegādes apjomam jāietver elektriskās sistēmas, kas nepieciešamas dūmgāzu kondensatora un elektrostatiska filtra darbībai, ieskaitot sūkņus, servo piedziņas, dūmsūcējus, ventilatorus, apgaismojuma sistēmas visa projekta piegādes robežās un saglabājamo esošo iekārtu elektrobarošanas nodrošināšanai. Darbu apjomā jāiekļauj visa nepieciešamā izstrāde, ražošana, rūpnīcas pārbaudes, piegāde, uzstādīšana, pārbaudes, nodošana ekspluatācijā, apmācība un piegādāto elektrisko sistēmu dokumentācija.

Elektriskajām sistēmām jāiekļauj viss pilnīgai un drošai elektroapgādei nepieciešamais aprīkojums:

* transformatori, sadales iekārtas, savienojumi un rezerves apgādes sistēmas (ja ir nepieciešami),
* kontroles un aizsardzības sistēmas,
* Līguma izpildei nepieciešamie kabeļu instalācijas darbi
* pilnīgas katlu iekārtu elektriskās un telekomunikāciju sistēmas
* kabeļu kanāli, kabeļi, visas nepieciešamās lauka kārbas, drošības slēdži un to montāžai nepieciešamās komponentes
* visi pārējie funkcionējošu elektrisko sistēmu izveidošanai nepieciešamie materiāli un ierīces
* rezerves daļas.
1. **PIELIKUMI.** B1. pielikums. Emisiju mērījumi

Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr. B1

**Emisiju mērījumi**

Pielikums Nr.12

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas nosacījumi**

1. Pretendents iesniedz darbu izpildes metožu un tehnoloģiju aprakstu (brīvā formā), kurā ir atspoguļots kā tiks izpildītas visas noteiktās tehniskās prasības, ko paredz Tehniskā specifikācija (Nolikuma 11.pielikums).

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiesniedz Darbu izpildes laika grafiks, kas jāsastāda, ņemot vērā visas Nolikumā paredzētās prasības, tajā skaitā Pretendentam stingri jāievēro Nolikuma 4.4.punktā noteiktie izpildes termiņi.

2. Pretendentam jāapraksta, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi, lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu Darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi.

Pretendentam atsevišķi jāiesniedz apliecinājums, ka piegādājot un veicot uzstādīšanas darbus:

1. projekta ietvaros radītos elektronisko iekārtu atkritumus un citus atkritumus apsaimniekot atbilstoši normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā – nodrošināt to savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai vai pārstrādāt vai reģenerēt sadarbībā ar komersantu, kas saņēmis atļauju piesārņojošās darbības veikšanai;
2. azbestu saturošos materiālus apstrādāt un transportēt atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu.

3. Galvenie būvizstrādājumi. Pretendentam jāaizpilda tabula, kurā jānorāda galveno būvizstrādājumu izcelsmes vieta un būvmateriāla ražotāja vai piegādātāja apliecinājums par to pieejamību līguma izpildes laikā. Iepirkuma komisija izvērtēs, vai Pretendentam ar līguma izpildes laikā pieejamiem būvizstrādājumiem/iekārtām ir iespējams īstenot iepirkumā paredzētos darbus un vai līguma izpildē minētie būvizstrādājumi būs pieejami Pretendentam. Pretendents var iekļaut zemāk minētajā tabulā papildus pozīcijas, ja vēlas sniegt detalizētāku informāciju par galvenajiem būvizstrādājumiem/iekārtām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvizstrādājuma nosaukums** | **Izcelsmes** **vieta un ražotājs** | **Piegādātājs** |
| Elektrostatiskais filtrs |  |  |

Ja iepirkuma dokumentos (Tehniskajā specifikācijā, Tāmēs, u.c.) minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi un standarti, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli) un standarti, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem materiāliem, produktiem un standartiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, produktus un standartus, kuri atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus materiālus, tas iekļauj Tehniskajā piedāvājumā informāciju, kas ļauj noteikt materiālu ekvivalenci.

Pielikums Nr.13

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**Izpildes garantijas un funkcionālie rādītāji**

Uzņēmējam jāgarantē uzraudzības rādītāja sasniegšanu – esošo sadedzināšanas iekārtu aprīkošanu ar putekļu (daļiņu) emisiju attīrīšanas tehnoloģiskajiem risinājumiem, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajos aktos par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām pēc 2025. gada 1. janvāra noteiktajām putekļu (daļiņu) emisijas robežvērtībām un kuru pārbaudi Uzņēmējam jānodrošina pirms Objekta/ Darbu nodošanas Pasūtītājam.

**Pretendents aizpilda garantēto vērtību šūnas.**

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Pielikums Nr.14

Iepirkuma „Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru”

Iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02

nolikumam

**Līguma projekts**

Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana

 ar elektrostatisko filtru

Kuldīga, 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS SILTUMTĪKLI",** reģistrācijas Nr. 40003007890, juridiskā adrese: Kuldīgas nov., Kuldīga, Lapegļu iela 8, LV-3301, tā/tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā/tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, abi kopā turpmāk – **Puses**,

pamatojoties uz iepirkuma “Biomasas katlumājas Lapegļu ielā 8, Kuldīgā aprīkošana ar elektrostatisko filtru” (iepirkuma identifikācijas Nr. KS 2024/02), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem,

realizējot Kohēzijas fonda darbības programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, "zaļo" infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu" 2.2.3.7. pasākuma "Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana pašvaldību siltumapgādē", turpmāk – **Programma**, projektu [Nr. ] „Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana Kuldīgas siltumapgādē”, turpmāk – **Projekts**,

izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. Līguma priekšmets**

**1.1.** Uzņēmējs apņemas veikt elektrostatiskā filtra uzstādīšanu Kuldīgā, Lapegļu ielā 8, turpmāk viss kopā – **Objekts**. Darbi sevī ietver ražošanu un piegādi, iekārtu montāžu, ieregulēšanas darbus, personāla instruktāžu un apmācību, kā arī visus citus darbus, kuri Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un saskaņoto risinājumu, turpmāk – **Darbi**.

**1.2.** Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un darbaspēka resursiem paveikt un nodot Pasūtītājam Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma procedūrā iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, ievērojot Iepirkuma procedūras nolikuma un Līguma noteikumus, kā arī Latvijas Republikas normatīvos aktus.

**1.3.** Uzņēmējs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.

**1.4.** Uzņēmēja pienākums ir veikt citus darbus, piegādes u.c., kas nav tieši norādīti šajā Līgumā, bet izriet no tā jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un Līguma priekšmeta pilnīgai realizācijai, tai skaitā, bet ne tikai darba vietas sagatavošana un uzturēšana, utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža, pieslēgumi un palaišana, transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas izmaksas, kā arī visas ar darbiem saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana, visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšana, darbu vadība un organizēšana, kā arī dokumentācijas sagatavošana iekārtas palaišanai ekspluatācijā.

**2. Līguma cena**

**2.1.** Saskaņā ar Iepirkumam iesniegto piedāvājumu Līguma cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas maksājams saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas kārtību.

**2.2.** Līguma cena balstīta uz Pušu apstiprinātajām tāmēm, kas pievienotas Līguma pielikumā, turpmāk – **Tāmes**, un ietver visus Darbu veikšanai paredzētos darbus, kā arī iespējamo nodokļu, t.sk. nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, un citus maksājumus, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Pasūtītājs pieņem un apmaksā izpildītus Darbus šajā Līgumā noteiktā kārtībā. Līgumā dotais ietverto darbu uzskaitījums (vai atsevišķu Darbu neiekļaušana uzskaitījumā) nevar tikt izmantots Līguma cenas pārskatīšanai vai kalpot par pamatu jebkādiem Uzņēmēja prasījumiem par papildus izmaksu segšanu.

**2.3.** Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Vēlāki dokumentācijas vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Uzņēmējs uzņemas risku, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas kļūdas (izņemot aritmētiskās kļūdas) Finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs Iepirkumā nav piedāvājis cenu par visu Līguma apjomu. Tāpat Uzņēmējs uzņemas risku par Darbiem, kurus tas nav iekļāvis Finanšu piedāvājumā, bet kurus objektīvi vajadzēja paredzēt atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

**2.4.** Līguma izpilde tiek līdzfinansēta Kohēzijas fonda darbības programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, "zaļo" infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu" 2.2.3.7. pasākuma "Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana pašvaldību siltumapgādē” ietvaros.

**3. Līguma izpildes kārtība un termiņi**

**3.1.** Uzņēmējs garantē Līguma izpildi 24 mēnešos.

**3.2.** Uzņēmēja piedāvājumā noteikto materiālu nomaiņa ir pieļaujama, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un tikai tādā gadījumā, ja materiālu nomaiņa tiek veikta pret analogu vai ekvivalentu, vai labāku materiālu un ja šī nomaiņa neietekmē attiecīgo pozīciju cenu.

**4. Uzņēmēja pienākumi**

**4.1.** Uzņēmējs nodrošina, ka darbi tiek veikti saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kuras izvirzītas Iepirkuma nolikumā.

**4.2.** Uzņēmējs apņemas veikt Darbus, ievērojot spēkā esošos normatīvus un tiesību normas un Pasūtītāja pamatotus norādījumus. Darbi tiek izpildīti kvalitatīvi, precīzi un profesionālā līmenī.

**4.3.** Uzņēmējam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, kā arī iegūt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, sertifikātus un licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem u.c. pilnīgai Līguma izpildei.

**4.4.** Uzņēmējs apņemas veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, lai novērstu iespējamu kaitējumu, kāds varētu rasties Darbu izpildes rezultātā. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdzēsības, vides aizsardzības un citu saistošu normu ievērošanu Līguma izpildes laikā un patstāvīgi risina iespējamas problēmsituācijas šajā sakarā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**4.5.** Uzņēmējs uzņemas risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Uzņēmējam nodoto Objektu pie nosacījuma, ja attiecīgais gadījums iestājies Uzņēmēja vainojamas darbības un/vai bezdarbības rezultātā.

**4.6.** Uzņēmējs informē Pasūtītāju, ja Uzņēmēja vainas dēļ ir radies kaitējums videi un sedz soda sankcijas, ja tādas ir.

**4.7.** Uzņēmējs nodrošina Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu un izdevumu (komandējumi, uzturs, dzīvošana, transports u.c.) segšanu. Nodrošināt personāla kvalifikāciju līmenī, kas ir nepieciešams un pietiekams Darbu veikšanai, tajā skaitā, bet ne tikai ievērojot Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības personāla kvalifikācijai.

**4.8.** Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda darbos izmantojamo materiālu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti un Objektam piegādāto materiālu apjomi.

**4.9.** Uzņēmējs apņemas Darbu veikšanā pēc iespējas izmantot sertificētus materiālus un licencētas programmatūras. Tādu materiālu izmantošana, kuri nav sertificēti Eiropas Savienības dalībvalstī vai kuriem nav CE sertifikāts vai ekvivalents, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**4.10.** Uzņēmējs apņemas darbu zonu norobežot, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt visus saistošajos normatīvajos dokumentos noteiktos drošības pasākumus.

**4.11.** Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs sakārto Objekta teritoriju (aizvāc būvgružus, Uzņēmēja īpašumu u.c.) un atstāj darba zonu un Objektu tīrā un drošā stāvoklī, visus darba veikšanas laikā radušos būvgružus utilizē un pie Darbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam aktu par būvgružu utilizāciju.

**4.12.** Uzņēmējs apsaimnieko Darbu rezultātā radušos atkritumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un nodrošina atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Uzņēmēja apliecinājumu.

**4.13.** Uzņēmējs uzstāda, ieregulē un veic garantēto rādītāju pārbaudi visām Objektā piederīgām iekārtām atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām un Uzņēmēja piedāvājumā garantētajiem rādītājiem, turpmāk – **Garantētie rādītāji**, kā arī iesniedz Pasūtītājam ieregulēšanas un pārbaužu dokumentus, ja tādi tiek pieprasīti.

**4.14.** Uzņēmējs pirms darbu uzsākšanas veic Darbu un iekārtu montāžas tehnisko risinājumu izstrādi un saskaņošanu ar Pasūtītāju.

**4.15.** Uzņēmējs apņemas veikt savu un Darbos iesaistīto speciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Šo apdrošināšanu Uzņēmējs uztur spēkā visā Darbu veikšanas un Garantijas laikā. Apdrošināšanas polisē tiek noteikts, ka apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (tajā skaitā Pasūtītājs), kam var rasties prasījums saistībā ar Darbu veikšanu.

**4.16.** Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

**4.17.** Uzņēmējs veic Pasūtītāja personāla apmācību saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**4.18.** Uzņēmējs nodrošina programmnodrošinājumu un IT sistēmas Objekta vadībai un darbībai automātiskā režīmā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Pasūtītāja prasības Objekta drošumam un funkcionalitātei.

**4.19.** Līdz Līguma izpildes uzsākšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēju (un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju), ja tādus paredzēts piesaistīt, sarakstu, norādot tajā apakšuzņēmēju nosaukumus, kontaktinformāciju un pārstāvēttiesīgās personas, kā arī informē par visām izmaiņām šajā sarakstā.

**4.20.** Uzņēmējs nodrošina laicīgu norēķināšanos ar apakšuzņēmējiem, ja tādi ir piesaistīti, kā arī līgumos ar apakšuzņēmējiem iekļauj noteikumus izpildīto darbu pieņemšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**4.21.** Uzņēmējs veic arī citus pienākumus, kuri detalizētāk ir aprakstīti Tehniskajā specifikācijā un kuri ir nepieciešami projekta realizācijai, kurā Uzņēmējam ir pienākums veikt risinājumu izstrādi, iekārtu un materiālu piegādi, uzstādīšanas darbus, ieregulēšanu un nodošanu ekspluatācijā, kā arī nodrošināt garantiju pilnībā darbspējīgam Objektam.

**5. Pasūtītāja pienākumi**

**5.1.** Pasūtītājs veic maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā.

**5.2.** Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un uzraudzīt izpildāmo darbu kvalitāti, pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu kvalitātes uzraudzībai, tajā skaitā ekspertīzes veikšanai, kā arī tiesības iegūt paraugus no izmantojamajiem materiāliem to pārbaudei. Eksperta vai citu personu pieaicināšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Līgumam neatbilstoši veiktajiem Darbiem, kā arī par citu šajā Līgumā noteikto prasību un noteikumu neievērošanu.

**5.3.** Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Darbus, ja Uzņēmējs neievēro Objektā Pasūtītāja iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Darbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

**6. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

**6.1.** Pēc visu Darbu izpildes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem, kā arī paziņo Pasūtītājam par iekārtas gatavību ekspluatācijai.

**6.2.** Pasūtītājs Darbus pieņem un Darbu izpildes aktu paraksta 20 darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs neparaksta Darbu izpildes aktu minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam pretenziju, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Darbus ir pieņēmis 20.darbdienā.

**6.3.** Ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Darbu kvalitāti. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Darbu apjomiem, Uzņēmējs 10 darbdienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām.

**6.4.** Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto Darbu apjomiem vai defektiem iekārtās, viņam ir pienākums pasūtīt ekspertīzi par veikto Darbu kvalitāti. Ja ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā, un Darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.

**6.5.** Ja Uzņēmējs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī iekārtu piegādes termiņus.

**6.6.** Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos Darbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

**6.7.** Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visus izpildītos Darbus šādā kārtībā:

**6.7.1.** iesniedz Darbu izpildes aktu par 7 izpildītajiem Darbiem;

**6.7.2.** paziņo Pasūtītājam par Objekta gatavību ekspluatācijai.

**6.8.** Uzņēmējs pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu:

**6.8.1.** aktā norāda akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā datumu un numuru un atzīmes par Darbu pabeigšanas datumu;

**6.8.2.** aktam pievieno pārbaužu aktus, testēšanas protokolus, instruktāžas protokolus, kā arī citu Līgumā paredzēto dokumentāciju, ja tā nav iesniegta Pasūtītājam iepriekš.

**6.3.12.** Pasūtītājs Uzņēmēja iesniegto Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta 5 dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

**6.3.13.** Ja Objektā tiek konstatēti defekti, trūkumi un neatbilstības Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām. Iestājoties šī punkta nosacījumiem, Uzņēmējs uz sava rēķina 10 darbdienu laikā novērš konstatētos defektus, trūkumus vai neatbilstības par saviem līdzekļiem.

**7. Samaksas kārtība**

**7.1.** Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma izmaksā Uzņēmējam avansa maksājumu sākotnējo izmaksu segšanai 30% no Līguma cenas 20 darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina un avansa maksājuma garantijas saņemšanas.

**7.2.** Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par Līguma visu Darbu, pieņemšanu – 20 darbdienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas vai Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, vai Darbu pieņemšanas pēc defektu novēršanas.

**7.3.**  Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju 10 darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas par pieņemtajiem Darbiem.

**7.4.** Puses var vienoties par ātrākiem kā Līgumā norādīts termiņiem dokumentu un rēķinu iesniegšanai, parakstīšanai un apmaksai. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējam var tikt prasīts iesniegt Pasūtītāju, kā arī projekta finansētājus, apmierinošu savu saistību izpildes finansiālo nodrošinājumu (bankas garantija, apdrošināšana u.c.).

**7.5.** Ja Uzņēmējam ir izmaksāts avanss, no Darbu izpildes aktā noteiktās summas (bez pievienotās vērtības nodokļa) par faktiski izpildītajiem Darbiem pirms šīs summas izmaksas Pasūtītājs dzēš Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).

**7.6.** Uzņēmējs sagatavo rēķinus rakstiskā veidā, nosūtot tos uz Pasūtītāja norādīto juridisko adresi, vai elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Puses vienojas, ka elektroniski izrakstītajos rēķinos, personas, kas izraksta rēķinus, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski saņemtajiem (izrakstītajiem) rēķiniem jāsatur pilna informācija atbilstoši Latvijas Republikas Grāmatvedības likumam, Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumiem Nr.877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi”, kā arī citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Uzņēmēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā atbilstoši tiek pagarināts apmaksas termiņš.

**7.7.** Visos rēķinos jāiekļauj atsauce uz atbilstošo projekta numuru – [Projekta Nr ], Iepirkuma procedūras nosaukums un numurs, kā arī šī Līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums.

**8. Uzņēmēja saistību nodrošinājumi**

**8.1.** Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam nodrošinājumus, kuru saturs ir saskaņots ar Pasūtītāju, šādā kārtībā un termiņos:

**8.1.1.** Uzņēmējs vienlaicīgi ar avansa rēķinu iesniedz Pasūtītājam avansa maksājuma garantiju avansa apmērā. Avansa maksājuma garantijai ir jābūt spēkā līdz Pasūtītājs, no maksājumiem ieturot atbilstošu procentu, ir proporcionāli dzēsis Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).

**8.1.2.** Uzņēmējs līdz Darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz Uzņēmēja saistību izpildei un 30 dienas pēc Darbu pabeigšanas.

**8.1.3.** Uzņēmējs kopā ar gala maksājuma rēķinu iesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma cenas. Garantijas laika nodrošinājumam ir jābūt spēkā no Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas līdz Uzņēmēja garantijas saistību izpildei.

**8.2.** Garantijas laika nodrošinājumu samazina garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Darbu defekti vai Uzņēmējs un Pasūtītājs ir vienojušies par pieteikto Darbu defektu novēršanas termiņu.

**8.3.** Par nodrošinājumu var kalpot: kredītiestādes garantija, apdrošināšanas polise vai bezskaidras naudas pārskaitījums Pasūtītāja kontā.

**8.4.** Nodrošinājums ir neatsaucama kredītiestādes garantija, ko ir izdevusi kredītiestāde, kam ir tiesības veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas polise, ko izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kam saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu. Nodrošinājumam ir jāsatur tā izdevēja neatsaucams beznosacījuma apsolījums nekavējoties izmaksāt jebkuru tam pieprasīto summu nodrošinājuma limita ietvaros pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saistībā ar jebkādu Pasūtītāja prasījumu attiecībā uz Uzņēmēja saistībām, turklāt Pasūtītājam nav pienākuma savu prasījumu pamatot vai pierādīt nodrošinājuma izdevējam, kā arī neaprobežojot Pasūtītāja tiesības izlietot nodrošinājumu ar jebkādiem citiem Līgumā neminētiem nosacījumiem, ierobežojumiem un ierunām.

**8.5.** Nodrošinājumam kredītiestādes garantijas formā jābūt izdotam saskaņā ar un tam piemērojamas šādas materiālo tiesību normas: Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām Nr.758, 2010. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas saistīts ar nodrošinājumu, izšķirams Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas procesuālajām tiesību normām.

**8.6.** Gadījumā, ja nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai ir jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.

**8.7.** Gadījumā, ja nodrošinājumi nesedz visu summu, kas Pasūtītājam pienākas no Uzņēmēja (līgumsods, zaudējumu atlīdzība sakarā ar Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses), Pasūtītājam ir tiesības šo summu segšanu pieprasīt tieši no Uzņēmēja.

**9. Personāls un apakšlīgumi**

**9.1.** Uzņēmējs ar atbildīgs par jebkuru sava personāla darbību/ bezdarbību Darbu izpildes vietā.

**9.2.** Apakšuzņēmēja, kas norādīti piedāvājumā, nomaiņa iespējama tikai pret kvalifikācijas un prasmju ziņā līdzvērtīgu apakšuzņēmēju, kurš atbilst Iepirkuma dokumentācijā apakšuzņēmējam izvirzītajām prasībām, ievērojot SPSIL 67.pantā noteikto kārtību. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.

**9.3.** Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja izpildītajiem darbiem un tā nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam un/vai trešajām personām.

**9.4.** Uzņēmējam visā Līguma darbības laikā ir pienākums pārbaudīt apakšuzņēmējus vai attiecībā uz tiem nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Ja apakšuzņēmējam ir piemērotas iepriekš minētās sankcijas, Uzņēmējam ir pienākums nomainīt apakšuzņēmēju pret kvalifikācijas un prasmju ziņā līdzvērtīgu apakšuzņēmēju SPSIL 67.pantā noteiktajā kārtībā.

**9.5.** Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var ierosināt apakšuzņēmēja aizvietošanu.

**9.6.** Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par pienācīgu Darbu veikšanu un šī Līguma noteikumu ievērošanu no apakšuzņēmēja puses.

**10. Pušu pārstāvji**

**10.1.** Līguma kvalitatīvai izpildei Puses nodrošina no savas puses kompetentu pārstāvi, kurš ir tiesīgs darboties attiecīgās Puses vārdā:

**10.1.1.** Pasūtītāja pārstāvji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.1.2.** Uzņēmēja pārstāvji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.2.** Līguma 10.1.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, nodošanas - pieņemšanas aktu noformēšanu un iesniegšanu parakstīšanai.

**10.3.** Pušu kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi Pušu darbinieki ar atbilstošu kompetenci. Puse nekavējoties informē otru Pusi par darbinieku, kas aizvieto kontaktpersonu. Par jebkurām izmaiņām Līguma 10.1.punktā norādītajā informācijā Puses kontaktpersona paziņo citas Puses kontaktpersonām 1 darbdienas laikā elektroniski.

**10.4.** Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja kontaktpersonas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (Līguma 10.1.punktā norādītās e-pasta adreses, kā arī Pušu kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) e-pasta adreses, ko izmanto to aizvietotāji).

**11. Pušu atbildība**

**11.1.** Par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu (tajā skaitā Darbu izpildes grafikā noteikto starptermiņu Darbu izpildes posmiem) nokavējumu, Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas.

**11.2.** Ja Pasūtītājs kavē veikt samaksu par pamatoti iesniegtu rēķinu apmaksu, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot līgumsodu apmērā līdz 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) no Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma cenas.

**11.3.** Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad otra Puse iesniedz rēķinu līgumsoda apmērā. Līgumsods var tikt ieturēts no veicamajiem maksājumiem vai Līguma izpildes nodrošinājuma.

**11.4.** Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

**11.5.** Katra no Pusēm ir atbildīga par savas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

**12. Garantijas**

**12.1.** Garantijas termiņš ir ne mazāk kā \_\_\_\_\_\_ mēneši iekārtām un \_\_\_\_\_\_ mēneši Darbiem un programmnodrošinājumam, un tas tiek skaitīts no Objekta nodošanas ekspluatācijā.

**12.2.** Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību vispārpieņemtajai profesionālajai praksei, Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**12.3.** Ja garantijas defektu pieteikšanas periodā Darbos tiek atklāti kādi defekti, trūkumi vai neatbilstības, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Uzņēmējam.

**12.4.** Līguma 12.3.punktā noteiktajā gadījumā Puses 10 darbdienu laikā sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norādīts konstatētais defekts, trūkums vai neatbilstība Līguma vai tā pielikuma punktam vai funkcionālajam kritērijam, standartam vai normatīvam, defekta novēršanai nepieciešamās galvenās darbības, ja tās iespējams noteikt, vai citādi – defekta cēloņa noskaidrošanai nepieciešamās aktivitātes, un minēto darbību īsākie iespējamie izpildes termiņi. Avāriju vai citos ārkārtējos gadījumos Uzņēmējam defektu novēršanai jāierodas nekavējoties, t.i., ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas.

**12.5.** Uzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos defektus, tai skaitā to varbūtējo ietekmi uz visu Objektu. Minētās darbības ir jāizdara defektu aktā norādītajā termiņā.

**12.6.** Ja Uzņēmējs nav ieradies uz defektu aktu sastādīšanu vai nav izlabojis defektus defektu aktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu kvalificētu speciālistu palīdzību defektus novērst. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam radušos izdevumus.

**12.7.** Uzņēmējam ir pienākums novērst visus defektus, kuri ir piekritīgi garantijai un kuri ir pieteikti garantijas defektu pieteikšanas periodā, neprasot nekādu samaksu no Pasūtītāja. Gadījumā, ja iekārta, būve vai kāda to daļa nevar tikt izmantota sakarā ar defektiem, uz kuriem attiecas šī garantija, garantijas defektu pieteikšanas periods uz Darbiem tiek pagarināts par laika periodu līdz defektu novēršanai. Ja defektu novēršanai garantijas laika garantijas līdzekļu apjoms nav pietiekams, Uzņēmējam ir pienākums apmaksāt izdevumu daļu, kura pārsniedz Garantijas laika nodrošinājuma apmēru.

**12.8.** Gadījumā, ja Uzņēmējs nosaka nesamērīgi garu defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš informējot Uzņēmēju, novērst defektu ar saviem vai trešās personas spēkiem ātrākā termiņā, un Uzņēmējam ir pienākums segt defekta novēršanas izmaksas.

**12.9.** Gadījumā, ja Uzņēmējs neatzīst defektu, kā rezultātā Puses 10 darbdienu laikā no defektu paziņošanas dienas nav abpusēji parakstījušas defektu aktu, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt defekta ekspertīzi un organizēt konstatētā defekta novēršanu ar saviem vai trešās personas spēkiem. Ekspertīzes atzīta defekta gadījumā Uzņēmējam ir pienākums segt ekspertīzes un defekta novēršanas izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības uzsākt defekta novēršanu pirms ekspertīzes pabeigšanas, bet tas neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma segt defekta novēršanas izmaksas, ja ekspertīzē tiek apstiprināta defekta esamība un tā saistība ar Uzņēmēja veiktajiem Darbiem.

**13. Riska pāreja**

**13.1.** Atbildību par Darbu izpildes vietas uzturēšanu un Darbu saglabāšanu, kā arī risku par Darbu, materiālu un iekārtu (tai skaitā Pasūtītāja iekārtas, kuras nodotas Uzņēmējam Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim, uzņemas Uzņēmējs.

**13.2.** Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darbu izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Uzņēmējs, ja tas ir radies darbu izpildes gaitā vai kā to tiešās sekas, izņemot gadījumu, ja cilvēku traumas vai kaitējums īpašumam ir radies Pasūtītāja vai viņa pārstāvju vainas dēļ. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**14. Domstarpību un strīdu izskatīšanas kārtība, Līguma interpretēšana**

**14.1.** Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses 60 (sešdesmit) dienu laikā nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, Puses to risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**14.2.** Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

**15. Fizisko personu datu aizsardzība**

**15.1.** Nolūkā nodrošināt normatīvo aktu un Līguma izpildi, tostarp nepieciešamās informācijas apriti, un ievērot Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu pārstāvju un/vai kontaktpersonu, darbinieku vai apakšuzņēmēju darbinieku identificējošo informāciju vai kontaktinformāciju), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

**15.2.** Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.

**16. Īpašuma tiesības**

**16.1.** Objekts pēc tā izbūves pieder Pasūtītājam ar visiem tā izbūvē izmantotajiem materiāliem, iekārtām un neatdalāmajiem ieguldījumiem.

**16.2.** Pasūtītājam pāriet visas autora mantiskās tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, rasējumiem, Projekta dokumentāciju, Projekta dokumentācijas izpildeksemplāriem, izpētes datiem, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota. Atlīdzība par autortiesību nodošanu ir iekļauta Līguma cenā. Minētā autortiesību pāreja notiek bez nekādām papildus formalitātēm, automātiski ar brīdi, kad minētie dokumenti, informācija un nodevumi ir nosūtīti, nodoti Pasūtītājam. Neskatoties uz šajā punktā minēto, Pasūtītājam ir tiesības izmantot minētos dokumentus un informāciju pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā, bet ne tikai pavairot, reproducēt pilnā apmērā vai daļēji, publicēt papīra formātā, elektroniski, internetā kā lejupielādējamu vai nelejupielādējamu failu, publiski demonstrēt jebkādā veidā, pārraidīt, izmantot komunikācijā ar presi, iekļaut publiski pieejamās datu bāzēs un indeksos, tulkot, uzglabāt papīra, elektroniskā vai citā formātā, arhivēt, nodot trešajām pusēm izmantošanas tiesības.

**16.3.** Jebkuram dokumentam, specifikācijai, plānam, rasējumam vai sagataves paraugam, ko Pasūtītājs vai kāds viņa vārdā ir iesniedzis saistībā ar šo Līgumu, izņemot pašu Līgumu, ir jāpaliek Pasūtītāja īpašumā un tas (visas kopijas) ir jāatdod Pasūtītājam pēc Uzņēmēja Līguma saistību izpildes.

**16.4.** Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītājs pret visām trešo personu sūdzībām par intelektuālā īpašuma tiesību, tajā skaitā patenta, autortiesību zīmola vai rūpnieciskās ražošanas tiesību pārkāpumiem, kas varētu izcelties, veicot Darbus, kā arī saistībā ar Objektu.

**17. Līguma darbība**

**17.1.** Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

**17.2.** Pasūtītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pilnībā vai daļēji jebkurā no šiem gadījumiem:

**17.2.1.** Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi un savu saistību neizpildi nav novērsis arī 15 dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas dienas;

**17.2.2.** Uzņēmējs neattaisnoti kavē Darbu izpildes grafikā norādītos Darbu izpildes termiņus, kā arī Līguma izpildes beigu termiņu vairāk par 30 dienām;

**17.2.3.** Uzņēmējs nav iesniedzis Līgumā noteiktos nodrošinājumus Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā vai jebkurš no tiem nav spēkā visā termiņā, ko paredz šis Līgums, un Uzņēmējs šo saistību neizpildi nav novērsis arī 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas brīža;

**17.2.4.** Uzņēmējs nepilda jebkuras citas Līguma saistības, taču ne agrāk kā 15 dienas pēc tam, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku paziņojumu (atgādinājumu), un Uzņēmējs šajā laikā nav novērsis attiecīgo Līguma saistību neizpildi;

**17.2.5.** ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Uzņēmējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

**17.2.6.** tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties Iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, kas ietekmējusi vai varētu ietekmēt Iepirkuma procedūras rezultātus;

**17.2.7.** ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

**17.3.** Pasūtītājs katrā Līguma 17.2.punktā minētajā gadījumā ir tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par līgumsaistību neizpildi līdz 10 % apmērā no Līguma cenas.

**17.4.** Līguma 17.2.punktā minētie Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumi neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību, līgumsodu, bet Uzņēmējam ir jāturpina pildīt Līgumu tādā apjomā, kādā tas nav izbeigts.

**17.5.** Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem 10 darbdienu laikā no dienas, kad Puses ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem abpusēji saskaņotajam aktam atbilstošu rēķinu. Pušu starpā līdz Līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Darbiem (tai skaitā to apjomiem), aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Darbus, par kuru izpildi Pusēm nav domstarpību. Puses strīdu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja nepieciešams pasūtot būves ekspertīzi.

**18. Līguma grozījumi**

**18.1.** Līgums var tikt grozīts, ievērojot SPSIL 66.panta regulējumu, šādos gadījumos:

**18.1.1.** ja ir atklājušies tādi apstākļi, kuru dēļ ir radusies nepieciešamība veikt papildus būvdarbus, piegādes vai sniegt pakalpojumus, kurus Pasūtītājs nevarēja paredzēt, sagatavojot Iepirkuma nolikumu, kuru rezultātā tiktu pagarināts būvniecības izpildes termiņš, vai Uzņēmēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, vai arī to nevarētu veikt citu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēl, to izpilde vai nepildīšana nebūtu savietojama ar jau veikto Darbu izpildi vai iegādāto aprīkojumu, vai arī papildus darbu izpildītāja piesaistīšana radītu ievērojamas grūtības vai Darbu izpildes pārlieku kavējumu, ar nosacījumu, ka šāda papildus Darbu vērtība Līguma termiņā ir mazāka par 15% no sākotnējās Līguma cenas;

**18.1.2.** ir radusies iepriekš neparedzēta nepieciešamība pagarināt Līguma termiņu un šādu nepieciešamību nav izraisījusi Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;

**18.1.3.** ja normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Līguma izpildes laikā tiek pieņemts normatīvais akts vai trešās personas lēmums, saskaņā ar kuru tiek pagarināts Projekta īstenošanas termiņš, Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu saskaņā ar attiecīgajā dokumentā paredzēto Projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu;

**18.1.4.** Līguma nebūtisku grozījumu gadījumā, piemēram, kļūdu labošana vai pretrunu novēršana u.c., ja šādi grozījumi ir nepieciešami, lai novērstu iespēju Līguma noteikumu pretrunīgai interpretācijai, ar nosacījumu, ka tie nemaina Līguma vispārējo raksturu.

**18.1.5.** ir radusies iepriekš neparedzēta nepieciešamība veikt izmaiņas Uzņēmēja norādītajā galveno būvizstrādājumu/iekārtu sarakstā;

**18.2.** Par Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.

**19. Nepārvarama vara (Force majeure)**

**19.1.** Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.

**19.2.** Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

**19.3.** Ja šādi apstākļi skar Uzņēmēju, un Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt Līguma saistības tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un jāmeklē saprātīgus alternatīvus veidus, kā nodrošināt Līguma saistību izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".

**19.4.** Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde kavējas ilgāk par 60 dienām, ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otra zaudējumu atlīdzību.

**20. Noslēguma noteikumi**

**20.1.** Puses vienojas, ka šis Līgums un kopā ar to pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu un Puses, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas, rakstiskas piekrišanas. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem vai tā jānodod Puses algoto padomnieku (auditori, juridisko pakalpojumu sniedzēji utt.) rīcībā, nodrošinot tālāku konfidencialitātes prasību ievērošanu.

**20.2.** Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī Līguma noteikumos vai Tāmēs, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

**20.3.** Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai tiek mainīti to vadītāji, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecas) dienas iepriekš.

**20.4.** Puses garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

**20.5.** Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar 4 pielikumiem – Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), Darbu izpildes grafiku (2.pielikums), Tehnisko specifikāciju (3.pielikums), Izpildes garantijām un funkcionālajiem rādītājiem (4.pielikums), Uzņēmēja apliecinājumu par atkritumu apsaimniekošanu (5.pielikums), kuri pievienoti un cauršūti kopā ar Līgumu.

**20.6.** Līgums un tajā minētie dokumenti var tikt parakstīti vai nu ar drošu elektronisko parakstu, vai pašrocīgi.

**20.7.** Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas nav cauršūtas kopā ar Līgumu, ir:

**20.7.1.** Iepirkuma nolikums;

**20.7.2.** Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums dalībai Iepirkumā;

**20.7.3.** Dokumenti, kas apliecina Līgumā noteikto garantiju iesniegšanu.

**Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |

1. Pieejamas <https://www.iub.gov.lv/lv/media/7620/download?attachment> [↑](#footnote-ref-2)
2. *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā* [*https://www.iub.gov.lv/lv/node/98*](https://www.iub.gov.lv/lv/node/98) *.* [↑](#footnote-ref-3)
3. Piedāvājums dalībai iepirkumā, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

\*Piezīme: Skat. Biroja skaidrojumu par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem:

*https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi* [↑](#footnote-ref-4)
4. Piedāvājuma dalībai iepirkumā, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-5)
5. Punkts ir ietverams pieteikumā dalībai iepirkumā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-6)
6. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) vai piegādātāju apvienības pilnvarota persona, pievienojot atbilstošu pilnvaru. [↑](#footnote-ref-7)
7. Veikto darbu aprakstu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma izvirzītajai prasībai. Komisijai ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai. [↑](#footnote-ref-8)
8. Izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītājs vērtēs tikai to, vai dokuments atbilst izvirzītajām prasībām, nevis Nolikuma pielikumos norādītajām formām. [↑](#footnote-ref-9)
9. 13 Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-10)